

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ-ПІДПРИЄМЦЯ ЛОБОДА ВАЛЕНТИНА МИХАЙЛІВНА

Дата останнього оновлення Договору публічної оферти: **29.09.2023**

ПРЕАМБУЛА

Фізична особа-підприємець **Лобода Валентина Михайлівна** (далі – «Виконавець») пропонує будь-якій дієздатній фізичній особі приєднатися до Договору публічної оферти (далі – «Договір») на визначених умовах. При одночасному згадуванні «Виконавця» та «Замовника» використовується термін «Сторони».

Договір розміщений на вебсайті за адресою: <http://onlinelearningfrom0.com.ua/>, що дає реальну можливість кожній особі ознайомитись з його текстом.

Перед використанням вебсайту та оплатою послуг, уважно ознайомтесь зі змістом Договору, зокрема щодо умов надання доступу до курсу, інших матеріалів тощо.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Договір є публічним, його умови є однаковими для всіх Замовників без надання переваги одному Замовнику перед іншим.
- 1.2. Замовник підтверджує своє погодження з усіма положеннями Договору шляхом приєднання до нього.
- 1.3. Повне або часткове непогодження з умовами Договору тягне за собою неможливість надання Виконавцем та отримання Замовником послуг.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1. Терміни, що приведені нижче і згадуються в даному Договорі, означають наступне:

- 2.1.1. **Вебсайт** – це сукупність програмних, інформаційних, а також медійних даних, логічно пов'язаних між собою. Вебсайт доступний у мережі Інтернет за адресою: <http://onlinelearningfrom0.com.ua/>.
- 2.1.2. **Груповий чат** – створений в соціальній мережі Telegram груповий чат із Замовником, іншими учасниками та/або Куратором для комунікації щодо проходження курсу.
- 2.1.3. **Домашні завдання** – завдання для самостійного виконання Замовником у будь-якій формі, що є частиною курсу.
- 2.1.4. **Куратор** – представник Виконавця, який супроводжує Замовника з організаційних питань, що стосуються предмету Договору.
- 2.1.5. **Курс** – сукупність інформаційно-консультаційних послуг Виконавця, що надаються Замовнику в об'ємі, залежному від обраного тарифу, у формі необмеженого у часі доступу до інформаційних відеороликів, додаткових матеріалів на каналі в соціальній мережі Telegram.
- 2.1.6. **Користувач** – будь-яка фізична особа, яка має доступ до вебсайту та використовує вебсайт за допомогою мережі Інтернет.
- 2.1.7. **Менеджер** – представник Виконавця, який виконує технічні функції, зокрема щодо продажу курсів Користувачам, налаштування, функціонування, оновлення веб-сайту тощо.
- 2.1.8. **Навчальні матеріали** – супутні інформаційні матеріали у формі гайдів, чек-листів, посилань тощо до відеороликів курсу, доступ до яких учасник отримує на каналі в соціальній мережі Telegram (Telegram-канал).
- 2.1.9. **Фінансовий агент** – платіжна система (в особі Товариства з обмеженою відповідальністю «Вей Фор Пей»), яка реалізовує

організацію та здійснення переказу грошових коштів за дорученням Виконавця із використанням електронних способів обробки платежів за реалізовані товари або послуги на вебсайті.

2.1.10. **Форма** – спеціально передбачена функціональна можливість для сплати на вебсайті або через послуги Фінансового агенту.

2.1.11. **Тариф послуг (тариф)** – сукупність послуг з усього комплексу інформаційно-консультаційних послуг за Договором, визначена Виконавцем, у певному обсязі та за конкретну ціну.

2.2. Зазначені терміни мають тотожне значення при вживанні в однині і в множині, а також при написанні з великої і малої літери. Інші терміни, які використовуються в Договорі, визначаються відповідно до норм чинного законодавства України, а в разі відсутності визначення в законодавстві мають загальноживане значення або визначаються за правилами ділового обороту.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. Виконавець надає Замовнику комплекс інформаційно-консультаційних послуг (далі – «Послуги») в тому обсязі, що передбачений обраним Замовником тарифом послуг.

3.2. Інформація щодо тарифів послуг розміщена Виконавцем на вебсайті. Користувач має право ознайомитись із сукупністю послуг в межах конкретного тарифу та його вартістю, обрати, оплатити та придбати тариф послуг.

3.3. Комплекс послуг за Договором, може складатися, але не обмежуватись, в залежності від обраного Замовником тарифу, з:

3.3.1. надання доступу до групового чату;

3.3.2. надання доступу до Курсу та навчальних матеріалів в Telegram-каналі;

- 3.3.3. групових онлайн-конференцій із Куратором;
 - 3.3.4. домашніх завдань та їх перевірки;
 - 3.3.5. індивідуального зворотного зв'язку від Куратора та отримання порад від нього;
 - 3.3.6. обмеженого доступу до інформаційного каналу в соціальній мережі Telegram;
 - 3.3.7. індивідуальних онлайн-конференцій з Куратором.
- 3.4. Виконавець має право змінювати обсяг послуг в межах одного тарифу та його ціну без попереднього повідомлення Замовника.

4. ЦІНА ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Замовник отримує комплекс послуг, що передбачений обраним ним тарифом, після оплати його повної вартості. Вартість обраного Замовником тарифу послуг складає грошову суму, що вказана на вебсайті на момент надання Замовником акцепту Договору.
- 4.2. Оплата вартості послуг здійснюється Замовником у формі 100% передплати вартості послуг відповідно до вказаної на вебсайті вартості за певний тариф.
- 4.3. Оплата послуг здійснюється в безготівковій формі за допомогою послуг Фінансового агенту або на підставі виставленого рахунку на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 4.4. Замовник має право розстрочити платіж шляхом звернення до Менеджера з відповідним проханням або за допомогою функцій Фінансового агента під час заповнення форми.
- 4.5. У разі, якщо Замовник для здійснення оплати послуг за Договором уклав договір кредитування тощо з будь-якою банківською або кредитною установою, Замовник самотійно несе відповідальність за всіма зобов'язаннями перед установою. Умови отримання і виконання зобов'язання не залежать від Виконавця і приймаються самотійно Замовником.

- 4.6. Для здійснення оплати Замовник повинен здійснити дії в такій послідовності:
- 4.6.1. натиснути на вебсайті кнопку оплати;
 - 4.6.2. заповнити форму для оплати із зазначенням особистих і банківських реквізитів або звернутись до Менеджера з бажанням придбати послугу;
 - 4.6.3. здійснити оплату через Фінансового агента або на підставі виставленого Менеджером рахунку та надіслати заповнену форму/квитанцію про оплату;
 - 4.6.4. днем виконання зобов'язань Замовника по сплаті вартості послуг вважається день зарахування грошової суми, що дорівнює повній вартості обраного Замовником тарифу послуг. Виконання зобов'язання підтверджується квитанцією від банку Замовника або отриманою на електронну пошту квитанцією від Фінансового агента.
- 4.7. Банківська квитанція Виконавця та/або квитанція Фінансового агента, у якій зафіксована інформація щодо проведення транзакції Замовником із зазначенням ідентифікаційних даних останнього, вважається доказом щодо надання Замовником акцепту на Договір.

5. БРОНЮВАННЯ

- 5.1. Замовник має право попередньо забронювати місце на курс згідно обраного ним тарифу до його початку, але не довше ніж на 7 (сім) днів.
- 5.2. З метою гарантування Замовником своїх зобов'язань щодо придбання послуг, бронювання місця на курс передбачає внесення Замовником забезпечувального платежу за обраний тариф послуг.
- 5.3. Для здійснення бронювання місця на курс Замовник повинен:
- 5.3.1. скористатись технічними можливостями вебсайту або звернутись до Менеджера за номером телефону, вказаному на вебсайті;

- 5.3.2. натиснути на вебсайті кнопку бронювання або повідомити Менеджера про бажання здійснити бронювання місця засобами телефонного зв'язку;
- 5.3.3. ознайомитись із правилами бронювання, що зазначені в Договорі, та надати повну згоду із ними;
- 5.3.4. заповнити Форму або надати Менеджеру особисті дані (ПІБ, номер телефону, адресу електронної пошти) для формування рахунку;
- 5.3.5. здійснити оплату згідно отриманого будь-якими засобами комунікації рахунку та вказати призначення платежу: «Забезпечувальний платіж за Курс».
- 5.4. Замовник повинен сплатити решту вартості обраного тарифу не пізніше ніж за 1 (один) день до початку курсу.
- 5.5. Здійснення розрахунків відбувається на підставі попередньо виставленого Менеджером рахунку, отриманого будь-яким засобом комунікації.
- 5.6. У разі відсутності оплати решти вартості обраного тарифу у встановлений строк, Виконавець має право не надавати Замовнику доступ до Курсу.
- 5.7. У разі відсутності оплати решти вартості обраного тарифу у встановлений строк, здійснений забезпечувальний платіж за бронювання місця на курс не підлягає поверненню через обмежену кількість місць на Курсі.
- 5.8. Днем виконання зобов'язань Замовника по сплаті вартості тарифу послуг із попереднім бронюванням вважається день сплати останньої частини вартості тарифу послуг, тобто день зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця у розмірі 100%.

6. ПОРЯДОК НАДАННЯ АКЦЕПТУ

- 6.1. Укладати Договір має право особа, яка набула повної цивільної дієздатності відповідно до чинного законодавства держави свого

громадянства. У випадку, якщо в особи відсутній достатній рівень дієздатності, то Договір укладають батьки, опікуни (піклувальники), усиновлювачі в інтересах особи, яку представляють.

- 6.2. Укладання Договору відбувається шляхом надання повної й безумовної згоди (акцепту) Користувачем вебсайту та приєднання до цієї оферти конклюдентними діями, без підпису письмового примірника Договору між Замовником та Виконавцем.
- 6.3. Моментом акцепту за Договором вважається факт здійснення повної або часткової оплати за обраний Замовником тариф послуг.
- 6.4. Укладаючи Договір, Замовник автоматично повністю та безумовно погоджується із прийняттям положень Договору та усіх його невід'ємних частин.
- 6.5. Порядок акцепту у разі, якщо Замовник виявив бажання оплатити вартість тарифу послуг або забронювати місце на вебсайті:
 - 6.5.1. Замовник після натискання кнопки оплати або бронювання підтверджує свою згоду з умовами Договору публічної оферти та іншими його невід'ємними частинами, шляхом проставлення відповідних відміток, що є обов'язковою передумовою для укладання Договору.
 - 6.5.2. Замовник заповнює та надсилає форму оплати на сторінці Фінансового агенту.
- 6.6. Порядок акцепту у разі, якщо Замовник виявив бажання оплатити вартість тарифу послуг або забронювати місце на підставі рахунку:
 - 6.6.1. Користувач звертається до Менеджера за вказаним на вебсайті номером телефону із зазначенням власного бажання придбати послуги за конкретним тарифом або забронювати місце, а також отримати всю необхідну інформацію для здійснення платежу.

- 6.6.2. Менеджер узгоджує із Замовником порядок оплати, отримує підтвердження ознайомлення та згоди з умовами Договору та іншими його невід'ємними частинами, а також надсилає рахунок Замовника будь-яким засобом комунікації.
- 6.6.3. Замовник здійснює оплату згідно рахунку повністю або частково.
- 6.7. Замовник не має права споживати послуги за Договором, якщо Договір не було укладено, або якщо Замовник повністю або частково не погоджується із положеннями Договору.

7. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 7.1. Послуги надаються в дистанційно в мережі Інтернет.
- 7.2. Початком надання послуг є надання Замовнику доступу-запрошення до Telegram-каналу та Групового чату згідно обраного ним тарифу.
- 7.3. В Telegram-каналі Замовник отримує доступ до занять Курсу, Навчальні матеріали та Домашнє завдання. В Груповому чаті Замовник має змогу спілкуватися з Куратором, іншими учасниками та ставити запитання щодо проходження Курсу.
- 7.4. Доступ до матеріалів Курсу, Навчальних матеріалів і Домашніх завдань надається поступово згідно з розкладом тематичних занять, опублікованим в Telegram-каналі або доведеним до відома Замовника в інший спосіб.
- 7.5. Протягом проходження Курсу Замовник отримує Домашнє завдання та термін його здачі. Домашні завдання не підлягають обов'язковому виконанню. Замовник виконує їх на власний розсуд.
- 7.6. Процедура здачі та перевірки домашнього завдання має наступні етапи:
 - 7.6.1. задача Замовником домашнього завдання Куратору у визначений термін;

- 7.6.2. перевірка Куратором правильності виконання домашнього завдання та ознайомлення Замовника з результатами його успішності.
- 7.7. Виконавець за власним бажанням може змінювати кількість матеріалів Курсу, навчальних матеріалів або їх наповнення без додаткового погодження з Замовником за виключенням зменшення обсягу послуг.
- 7.8. Усі матеріали Курсу є авторськими та суб'єктивними, Замовник може не погоджуватися з позиціями та думками, викладеними у них.

8. ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПРО ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

- 8.1. Виконавцю належать авторські права на всі матеріали, що розміщені на вебсайті та які надаються Замовнику в Telegram-каналі, зокрема права на: текст, графічні елементи, фотографії, зображення, елементи дизайну, відеоматеріали, аудіоматеріали, файли тощо.
- 8.2. Замовник має право використовувати матеріали Курсу та Навчальні матеріали виключно в особистих цілях.
- 8.3. Замовнику забороняється використання будь-яких матеріалів, отриманих від Виконавця, в комерційних цілях. Передача будь-яких інших прав за Договором не передбачена.
- 8.4. Замовнику забороняється копіювати, відтворювати, знімати шляхом запису екрану, фотографувати здійснювати відео- та фотофіксацію будь-яким іншим способом, розміщувати та публікувати на будь-яких платформах публічного доступу, зокрема у соціальних мережах, комбінувати окремі частини об'єктів в інші об'єкти.
- 8.5. Замовник не має права продавати, надавати доступ до Telegram-каналу третім особам і повинен проходити курс самостійно та від свого імені.

- 8.6. У випадку порушення Замовником заборон, викладених у цьому Розділі, Виконавець позбавляє Замовника доступу до Курсу без можливості відновлення, видаляє Замовника з Telegram-каналу, Групового чату, а кошти, сплачені за Договором, поверненню не підлягають і є неустойкою (штрафом) за дії Замовника.
- 8.7. Будь-яке порушення авторських і суміжних прав переслідується відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

9.1. Замовник має право:

- 9.1.1. отримати необмежений доступ до Telegram-каналу з обсягом тих послуг, які входили до сплаченого Замовником тарифу;
- 9.1.2. отримати від Виконавця інформацію щодо організації і забезпечення належного надання послуг, передбачених Договором;
- 9.1.3. отримати доступ до групового чату та ставити додаткові питання в ньому щодо організації процесу проходження курсу;
- 9.1.4. отримати, за необхідності, технічну підтримку від Менеджера;
- 9.1.5. виконувати домашні завдання та бути інформованим про результати успішності.

9.2. Замовник зобов'язаний:

- 9.2.1. здійснити оплату послуг згідно обраного тарифу;
- 9.2.2. неухильно та постійно дотримуватись умов Договору та всіх його невід'ємних додатків, що розміщені на вебсайті за адресою: <http://onlinelearningfrom0.com.ua/>;

- 9.2.3. не відтворювати, не повторювати будь-яким чином, не копіювати, не продавати, а також не використовувати в будь-яких цілях, окрім як в особистих, будь-які матеріали курсу, а також інформацію, яка стала доступною Замовнику з будь-яких джерел, що були надані Виконавцем в межах надання послуг за цим Договором;
- 9.2.4. не створювати на основі Курсу інформаційні продукти з метою отримання комерційного прибутку, а також не використовувати цю інформацію будь-яким іншим чином, крім як для особистого використання;
- 9.2.5. не передавати будь-яким способом третім особам доступ до Курсу та проходити його самостійно;
- 9.2.6. не поширювати матеріали Курсу, навчальні матеріали тощо, завантажені Telegram-каналу за допомогою інших програм.

10. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

10.1. Виконавець має право:

- 10.1.1. вносити зміни до Договору публічної оферти та інших додатків, що розміщені на вебсайті, без особистого попередження Замовника шляхом публікації оновленої версії;
- 10.1.2. проводити технічні перерви роботи вебсайту для відновлення функціональності, покращення роботи вебсайту. Технічні перерви не є підставою для здійснення перерахунку оплаченої Замовником вартості послуг;
- 10.1.3. публікувати відгуки (текст, скріншоти, відео, результати, фотографії тощо), що викладені у будь-якій формі Замовником, на вебсайті, у соціальних мережах, рекламних матеріалах, презентаціях тощо без попереднього попередження про це Замовника;
- 10.1.4. оновлювати зміст послуг за цим Договором (за виключенням зменшення обсягу послуг), функціональні

можливості вебсайту у будь-який час без попередження останнього;

- 10.1.5. здійснювати розсилку електронних, текстових та/або мультимедійних повідомлень на адресу електронної пошти, номер контактного телефону, облікові записи в додатках Telegram, Viber тощо Замовника із комерційною та/або некомерційною пропозицією від Виконавця та/або третіх осіб;
- 10.1.6. залучати Менеджерів, Кураторів та інших третіх осіб для адміністрування вебсайту або для виконання своїх зобов'язань за цим Договором;
- 10.1.7. в односторонньому порядку розірвати Договір у випадках, якщо Замовник порушив заборони, що стосуються права інтелектуальної власності або оплати.

10.2. Виконавець зобов'язаний:

- 10.2.1. надати послуги в обсязі тарифу, за який Замовником було проведено оплату;
- 10.2.2. підтримувати комунікацію із Замовником щодо питань організації та забезпечення виконання послуг за цим Договором, а також організаційних, інформаційно-консультаційних та технічних питань, які пов'язані з порядком надання послуг, що надаються за цим Договором, або доручити виконання цих обов'язків іншим особам.

11. ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ

- 11.1. Замовник має право на повернення коштів, що були сплачені за курс, у розмірі, пропорційному непройденим заняттям.
- 11.2. Для здійснення повернення коштів за ненадані послуги, Замовник повинен подати заяву у письмовому вигляді із особистим підписом та датою на електронну пошту Виконавця.
- 11.3. У заяві про повернення коштів Замовник повинен вказати наступні дані:

- 11.3.1. прізвище, ім'я, по-батькові;
 - 11.3.2. електронну пошту (вказану при укладенні Договору);
 - 11.3.3. назву послуги (назва курсу/тарифу);
 - 11.3.4. дату оплати;
 - 11.3.5. інформацію про платіж та підтвердження оплати (квитанція про оплату);
 - 11.3.6. інформацію про рахунок, з якого була здійснена оплата.
- 11.4. Виконавець у строк, що не перевищує 14 (чотирнадцять) робочих днів з моменту отримання заяви про повернення від Замовника, здійснює повернення коштів або повідомляє про неможливість їх повернення.

12. ФОРС-МАЖОР

- 12.1. При настанні обставин непереборної сили, які перешкоджають повному або частковому виконанню однією зі Сторін зобов'язань за даним Договором, а саме: пожежі, землетруси, інші стихійні лиха, військові дії, блокади, рішення державних органів та ін., термін виконання зобов'язань продовжується пропорційно часу, протягом якого діятимуть такі обставини, але не більше одного місяця. Проте, лише у випадку, якщо такі форс-мажорні обставини почали діяти на Сторону лише після підписання Договору та були непередбачуваними.
- 12.2. Обставини форс-мажору повинні бути засвідчені індивідуально виданою довідкою Торгово-промислової палати України або її регіональними представництвами. Загальне роз'яснення та лист такої палати адресоване невизначеній особі про настання форс-мажорних обставин не може бути використане для підтвердження форс-мажорних обставин.
- 12.3. Сторона, яка не має можливості виконувати зобов'язання за даним Договором через обставини форс-мажору, повинна протягом 5 (п'яти) робочих днів сповістити у письмовій формі іншу Сторону про настання таких обставин.

- 12.4. У разі, якщо зазначені обставини тривають більше, ніж 2 (два) місяці, то сторона зобов'язана повернутись до виконання зобов'язань за Договором незалежно від обставин або ініціювати розірвання Договору.
- 12.5. Форс-мажор не звільняє Сторону від виконання зобов'язань, а лише тимчасово звільняє від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов'язань за Договором.

13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 13.1. Виконавець не несе відповідальність за наслідки, що настали в результаті того, що Замовник не переглядав відеоролики, навчальні матеріали, не виконував домашні завдання, не брав участь в онлайн-конференціях тощо.
- 13.2. Відповідальність Виконавця обмежена розміром отриманої на момент виникнення спору оплати за послуги.
- 13.3. Виконавець не несе відповідальність за будь-які прямі, непрямі чи наслідкові збитки або шкоду, понесені Замовником, незалежно від того, яким чином вони виникли.
- 13.4. Деяка інформація Виконавця, надана в межах курсу, є лише його власним оціночним судженням. Замовник самостійно та на власний ризик користується такою інформацією і бере на себе відповідальність за будь-яку особисту шкоду та шкоду завдану іншим особам при використанні такої інформації.
- 13.5. Виконавець не бере на себе відповідальність за невідповідність результатів надання послуг очікуванням Замовника, оскільки матеріали є авторськими та суб'єктивними.
- 13.6. Виконавець не дає жодних гарантій чи запевнень в тому, що:
 - 13.6.1. доступ до Курсу та Навчальних матеріалів буде завжди доступний;
 - 13.6.2. споживання послуг за цим Договором для Замовника буде прибутковим;

- 13.6.3. зворотній зв'язок від Менеджера буде отримано негайно після звернення Замовника;
- 13.6.4. наповнення курсу (заняття, навчальні матеріали та домашні завдання) буде відповідати очікуванням Замовника;
- 13.6.5. домашні завдання будуть перевірені і Замовник завжди буде отримувати зворотній зв'язок на поставленні Виконавцю питання.

14. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 14.1. Договір набуває чинності з моменту його укладення та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.
- 14.2. Строк надання послуг необмежений.

15. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 15.1. Зобов'язання Сторін згідно з Договором припиняються внаслідок повного виконання ними своїх обов'язків.
- 15.2. Договір може бути розірваний за добровільною згодою Сторін або з ініціативи однієї зі Сторін.
 - 15.2.1. Сторона, яка виявила бажання розірвати Договір, повідомляє іншу про свою ініціативу шляхом надсилання повідомлення на електронну пошту із зазначенням особистих даних (для ідентифікації Сторони).
 - 15.2.2. Сторона, якій було адресоване повідомлення, в строк, що не перевищує 5 (п'ять) робочих днів з моменту надсилання такого повідомлення, повинна надати свою згоду чи незгоду щодо розірвання Договору та повідомити про це адресанта.
- 15.3. Договір може бути розірваний Виконавцем в односторонньому порядку через порушення Замовником:
 - 15.3.1. умов Договору; або

15.3.2. прав інтелектуальної власності або суміжних прав Виконавця на всі об'єкти права інтелектуальної власності, що доступні в особистому кабінеті.

При цьому, кошти, сплачені Замовником за Договором, поверненню не підлягають і є неустойкою (штрафом) за дії Замовника.

15.4. Виконавець повідомляє Замовника про розірвання Договору в односторонньому порядку шляхом надсилання повідомлення будь-яким засобом комунікації.

Договір вважається розірваним з моменту надсилання повідомлення Замовнику.

15.5. Договір може бути розірваний в судовому порядку.

16. КОМУНІКАЦІЯ СТОРІН

16.1. Замовник має право звертатись безпосередньо до Виконавця або Менеджера шляхом використання будь-яких засобів комунікації, зокрема електронної пошти, номера телефону та групового чату з уточнюючими питаннями щодо предмета Договору, порядку надання доступу до курсу тощо.

17. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

17.1. Сторони погодили, що у разі визнання недійсним та/або нікчемним, окремої частини та/або пункту даного Договору, весь Договір не вважається недійсним.

17.2. Текст Договору викладено українською мовою.

17.3. Виконавець має право вносити зміни до Договору без додаткового попередження про це Замовника. Для надання можливості Замовнику ознайомитися з актуальними умовами Договору, Виконавець розміщує на вебсайті його версію з усіма останніми змінами, а також зазначає дату, з якої такі зміни набрали чинності.

- 17.4. Договір та його Додатки є дійсними в тій редакції і на тих умовах, які існували на момент їх акцептування.
- 17.5. Місцем укладання Договору є місцезнаходження Виконавця.
- 17.6. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України.
- 17.7. Усі спірні питання та/або розбіжності, що виникають між Сторонами у зв'язку із виконанням чи розірванням Договору, вирішуються шляхом взаємних консультацій та переговорів між Сторонами протягом 15 календарних днів, після того, як одна Сторона повідомила іншу Сторону про виникнення такого спору та/або розбіжності.
- 17.8. У випадку недосягнення згоди між Сторонами, спір вирішується в судовому порядку за законодавством України підвідомчості та підсудності на території України, але за місцезнаходженням Виконавця.

18. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ

Лобода Валентина Михайлівна

Місцезнаходження:

Україна, 49035, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, пров. Черкаський, будинок 3

РНОКПП: 2372110867

р/р:

UA163220010000026001330168467

АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК», МФО 322001

Служба підтримки:

lobodav554@gmail.com